



Mr R. J. STUART  
Mr A. J. HOOGENDOORN  
NOTARISSEN

RJS/kmd, S20187

A F S C H R I F T  
O P R I C H T I N G

- 1 -

Heden, zestien juni negentienhonderd twee en negentig, --  
verscheen voor mij, Mr Robert Jan Stuart, notaris ter ---  
standplaats Haarlem: -----

de Heer Joannes Adrianus Maria van Hensbergen, geboren te  
Noordwijkerhout, drie februari negentienhonderd vijf en -  
veertig, wonende te 3022 BL Rotterdam, Burgemeester -----  
Meineszlaan 54 a, ambtelijk directeur, ongehuwd, vice- --  
voorzitter van na te melden stichting. -----

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stich-  
ting te willen oprichten en daarvoor vast te stellen de -  
volgende -----

S T A T U T E N -----

NAAM, ZETEL & DUUR -----

Artikel 1 -----

1. De Stichting draagt de naam: -----  
"STICHTING PARTICIPATIE-INSTITUUT NOORD-HOLLAND, cen-  
trum voor ondersteuning van maatschappelijke initia-  
tieven in de provincie Noord-Holland". -----

2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Haarlem.

3. De Stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

WERKGEBIED & DOEL -----

Artikel 2 -----

1. Het werkgebied van de Stichting is de provincie -----  
Noord-Holland. -----

2. Het doel van de Stichting is: -----  
Het bevorderen en professioneel ondersteunen van de --  
betrokkenheid van burgers en groeperingen bij en de --  
deelname van hen aan sociaal-economische, culturele, -  
politiek-bestuurlijke en maatschappelijke verbanden en  
processen in de provincie Noord-Holland, met name waar  
het betreft: -----



MR R. J. STUART  
MR A. J. HOOGENDOORN  
NOTARISSEN

- a. de ontwikkeling & vormgeving van maatschappelijke -  
initiatieven; -----
- b. het tot oplossing brengen van maatschappelijke ----  
vraagstukken; -----
- c. de beïnvloeding van het beleid van het openbaar be-  
stuur. -----

----- Artikel 3 -----

De Stichting tracht haar doel te bereiken door: -----

1. Het stimuleren, ondersteunen & begeleiden van: -----
  - a. initiatieven waarbij een maatschappelijk probleem,  
thema of belang centraal staat; -----
  - b. de participatie & emancipatie van groepen die zich  
in achterstand- of probleemsituaties bevinden; ----
  - c. (groepen) burgers, die een maatschappelijk draag- --  
vlak willen organiseren in verband met een maat- --  
schappelijk vraagstuk of in verband met het willen  
uitoefenen van invloed op de beleidsvoering in bre-  
de zin van het provinciebestuur; -----
  - d. groepen die zich bezig (willen) houden met maat- --  
schappelijke vernieuwing en experimenten in dat ---  
verband. -----
2. Het verrichten van onderzoek, het geven van organisa-  
torische adviezen en informatie, het verzorgen van ---  
projectontwikkeling, alsmede het organiseren van stu-  
diedagen en het (zelfstandig) uitbrengen van publi- --  
katies in het kader van de doelstelling. -----
3. Alle andere middelen, die door het bestuur nuttig of -  
noodzakelijk worden geacht om het doel te verwezenlij-  
ken. -----

----- ORGANEN -----

----- Artikel 4 -----

De Stichting kent als organen: -----

1. een bestuur, hierna te noemen bestuursraad; -----
2. een directie; -----
3. een personeelsraad. -----

----- Artikel 5 -----



MR R. J. STUART  
MR A. J. HOOGENDOORN  
NOTARISSEN



Het bestuur is opgedragen aan een directie bestaande uit één of meer leden. -----

----- DIRECTIE & TOEZICHT OP DE DIRECTIE -----

----- Artikel 6 -----

1. De bestuursraad stelt het aantal leden van de directie vast. -----
2. De bestuursraad benoemt, schorst en ontslaat leden van de directie, na overleg met een afvaardiging van de -- personeelsraad. -----
3. De bestuursraad stelt de bezoldiging en de regeling -- van de overige arbeidsvoorwaarden vast voor de leden - van de directie binnen de geldende normen van de Col- lectieve Arbeidsovereenkomst Welzijn. -----
4. Bij ontstentenis of belet van de directie wordt de di- rectie waargenomen door de bestuursraad, onverminderd zijn bevoegdheid, één of meer personen, al dan niet -- uit zijn midden, daartoe aan te wijzen. -----
5. De overige regeling van de werkwijze en de besluitvor- ming van de directie geschiedt bij een reglement, dat de goedkeuring van de bestuursraad behoeft. -----

----- Artikel 7 -----

1. Uitgezonderd het bepaalde in lid 4 van dit artikel --- wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoor- - digd door de directie. -----
2. De bestuursraad kan de vertegenwoordiging aan nadere - regels binden. -----
3. Aan de goedkeuring van de bestuursraad zijn, onvermin- derd het elders in deze statuten bepaalde, de beslui- ten van de directie onderworpen omtrent: -----
  - a. de benoeming van de register-accountant; -----
  - b. het meerjarenbeleidsplan en de daarvan af te leiden jaarwerkplannen, alsmede substantiële wijzigingen - daarin; -----
  - c. de vaststelling van de begroting en de jaarreke- -- ning; -----
  - d. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwer-



Mr R. J. STUART  
Mr A. J. HOOGENDOORN  
NOTARISSEN



- king met andere rechtspersonen, alsmede de verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze --- samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is; -----
- e. de aanvraag van faillissement en van surséance van betaling van de stichting; -----
  - f. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of in -- een kort tijdsbestek; -----
  - g. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers; -----
  - h. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor derden sterk maakt, of zich tot -- zekerheidsstelling voor een derde verbindt; -----
  - i. het aangaan van geldleningen boven een bepaalde limiet en binnen een bepaalde periode, zoals vastgelegd in het reglement als bedoeld in artikel 5 lid 6; -----
  - j. het voeren van processen, niet zijnde incasso- ---- processen of processen in kort geding. Wanneer in -- een proces in kort geding verweer dient te worden -- gevoerd en bij het treffen van conservatoire ----- maatregelen is geen goedkeuring van de bestuursraad nodig. -----
4. De bestuursraad vertegenwoordigt de stichting in gevallen, waarin naar zijn oordeel sprake is van een --- tegenstrijdig belang tussen de directie en de stichting. De bestuursraad wijst daartoe uit zijn midden -- een vertegenwoordiger aan. -----

----- DE BESTUURSRAAD -----

----- Artikel 8 -----

- 1. De bestuursraad bestaat uit tenminste vijf doch ten -- hoogste zeven natuurlijke personen. Is het aantal ----



MR R. J. STUART  
MR A. J. HOOGENDOORN  
NOTARISSSEN



- leden minder dan vijf, dan neemt de bestuursraad on-  
verwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental.
2. De leden van de bestuursraad worden door de raad zelve benoemd, geschorst en ontslagen. De bevoegdheid tot -- benoeming kan niet door enige bindende voordracht worden beperkt. -----
  3. De leden van de bestuursraad dienen woonachtig of ---- werkzaam te zijn in de provincie Noord-Holland, affectie met de doelstelling van de stichting te hebben en te beschikken over bestuurlijke deskundigheid. -----
  4. De bestuursraad wordt voor de eerste maal bij deze --- akte benoemd. -----
  5. De directie kan aan de bestuursraad personen voor be- noeming tot lid van de raad aanbevelen. De bestuurs- raad deelt haar daartoe tijdig mee, wanneer en ten --- gevolge waarvan in zijn midden een plaats moet worden vervuld. -----
  6. De personeelsraad is bevoegd om met inachtneming van - hetgeen in lid 9 is bepaald, namens de werknemers der stichting twee personen voor te dragen voor benoeming tot lid van de bestuursraad. -----
  7. De voordracht van de personeelsraad kan niet bestaan - uit personen die op de datum van de voordracht: -----  
- werknemer zijn van de stichting; -----  
- ex-werknemer zijn van de stichting en nog geen twee jaar uit dienst zijn; -----  
- werkzaam zijn als vrijwilliger binnen de stichting.
  8. De voordracht van de personeelsraad wordt nader gere- geld in een reglement dat aansluit op hetgeen in de -- Collectieve Arbeidsovereenkomst Welzijn is geregeld -- met betrekking tot het "recht van initiatief". -----

lid 8 x

----- Artikel 9 -----

- Lid van de bestuursraad kunnen niet zijn: -----
- a. personen die in dienst zijn van de stichting of perso- nen die regelmatig in of ten behoeve van de aan de --- stichting verbonden instellingen arbeid verrichten; --



Mr R. J. STUART  
Mr A. J. HOOGENDOORN  
NOTARISSEN



b. bestuurders en medewerkers van een organisatie die betrokken zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden of de toelatingsvoorwaarden van de onder a. bedoelde personen. -----

----- Artikel 10 -----

1. De bestuursraad kan een lid van de raad ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van omstandigheden, op grond waarvan zijn handhaving als lid van de bestuursraad redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verwacht. -----
2. De bestuursraad kan een lid van de raad schorsen. De schorsing vervalt van rechtswege, indien de stichting niet binnen dertig dagen na de schorsing overgaat tot ontslag op één der gronden als in lid 1 van dit artikel is genoemd. -----
3. Leden van de bestuursraad worden benoemd voor een periode van drie jaar, zijn tweemaal voor eenzelfde periode terstond herbenoembaar en treden af volgens een door de bestuursraad op te stellen rooster, waarbij jaarlijks tenminste één lid aftreedt. -----
4. Het lidmaatschap van de bestuursraad eindigt voor een lid voorts: -----
  - a. door overlijden van een bestuurslid; -----
  - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen door een bestuurslid; -----
  - c. bij aanvragen van surséance van betaling en faillissement; -----
  - d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
  - e. bij ontslag op de wijze als hierna aangegeven in geval van wanbeheer van een bestuurslid en in alle andere gevallen dat het bestuur van oordeel is dat een bestuurslid zijn taak niet naar behoren vervult, is het bestuur bevoegd het betreffende bestuurslid te ontslaan, mits het besluit tot ontslag wordt genomen met een meerderheid van tenminste -----



MR R. J. STUART  
MR A. J. HOOGENDOORN  
NOTARISSEN



twee/derde der uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, -- met uitzondering van het betreffende bestuurslid. -- Voordat het besluit tot ontslag genomen wordt, moet de betrokken persoon in de gelegenheid worden gesteld om te worden gehoord. -----

Hij heeft geen stemrecht. -----

f. Bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

----- Artikel 11 -----

1. De bestuursraad heeft tot taak, het toezicht houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in repressief adviserende zin en het goedkeuren van besluitvoornemens der directie, als bedoeld in artikel 6 lid 3. -----
2. De bestuursraad of één of meer door de raad aan te wijzen leden hebben toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te nemen van alle bescheiden en boeken der stichting. De bestuursraad kan zich daarbij na overleg met de directie doen bijstaan door de registeraccountant van de stichting, aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. -----
3. De bestuursraad kan ad hoc commissies instellen voor advies en bijstand. -----
4. De directie verschaft de bestuursraad tijdig de voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijke en gevraagde gegevens. -----

----- Artikel 12 -----

1. De bestuursraad benoemt uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en een secretaris. -----
2. De bestuursraad vergadert minimaal viermaal per jaar en voorts, wanneer de voorzitter dit nodig acht. ----- Tevens vergadert de bestuursraad, indien tenminste twee leden daartoe een verzoek richten met redenen omkleed aan de voorzitter binnen dertig dagen nadat -



Mr R. J. STUART  
Mr A. J. HOOGENDOORN  
NOTARISSEN

- genoemd verzoek de voorzitter heeft bereikt. -----
3. De oproeping tot vergadering geschiedt schriftelijk - door de secretaris in overleg met de voorzitter. Bij de oproeping wordt een termijn in acht genomen van -- tien dagen tussen de dag van oproeping en de datum -- van vergadering. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan met een kortere -- termijn worden volstaan en kan de oproeping op diens verzoek geschieden. -----
  4. Blijft de voorzitter in gebreke, een vergadering bij- een te roepen op verzoek als bedoeld in lid 2, dan -- hebben de verzoekers het recht, zelf de bestuursraad voor een vergadering bijeen te roepen. -----
  5. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid --- voorschrijven, worden alle besluiten van de bestuurs- raad genomen met gewone meerderheid der geldig uitge- brachte stemmen. Besluiten kunnen genomen worden in - een vergadering waarin tenminste de helft plus één -- van de zittende leden aanwezig of vertegenwoordigd -- zijn. -----
  6. Een lid van de bestuursraad kan zich slechts door een ander lid van de raad doen vertegenwoordigen. -----
  7. Stemming over zaken geschiedt mondeling; over perso- nen wordt schriftelijk met ongetekende, gesloten ---- briefjes gestemd. -----  
Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een - nieuwe vergadering belegd. Staken de stemmen dan op- nieuw, dan is het voorstel verworpen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
  8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de ---- voorzitter. -----
  9. De vergaderingen van de bestuursraad worden bijge- -- woond door de directie tenzij de raad de wens te ---- kennen geeft, zonder de directie te willen vergade- - ren. -----
  10. De bestuursraad kan ook buiten vergadering besluiten





MR R. J. STUART  
MR A. J. HOOGENDOORN  
NOTARISSEN



- nemen, mits de zienswijze of mening van de leden ----  
 schriftelijk via telecommunicatie of post wordt inge-  
 wonnen of kenbaar gemaakt en geen der leden zich te-  
 gen deze wijze van besluitvorming verzet. -----
11. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notu-  
 len gehouden door de secretaris of één der aanwe-  
 gen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notu-  
 len worden in een volgende vergadering vastgesteld en  
 getekend door degenen die in de vergadering als voor-  
 zitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

----- DE PERSONEELSRAAD -----

----- Artikel 13 -----

1. De directie is verplicht een geregeld overleg te voe-  
 ren met het personeel. Met het oog daarop wordt een --  
 personeelsraad in het leven geroepen, bestaande uit --  
 het voltallige personeel. Tenminste tweemaal per jaar  
 wordt de personeelsraad door de directeur bijeen ge-  
 roepen voor overleg betreffende het gevoerde en te ---  
 voeren beleid. -----
2. Nadere bepalingen inzake vorm, afvaardiging en -----  
 werkwijze worden bij afzonderlijk reglement gegeven. -  
 Dit reglement behoeft de goedkeuring van de bestuurs-  
 raad. -----

----- PERSONEEL -----

----- Artikel 14 -----

1. De directeur is bevoegd, in overleg met de bestuurs-  
 raad personeel te benoemen, te schorsen en te ont- ---  
 slaan, diens bezoldiging en formatie te regelen, -----  
 alsmede bekwaamheids- & geschiktheidseisen vast te ---  
 stellen. -----
2. De arbeidsvoorwaarden worden door de directeur gere-  
 geld in een Reglement Arbeidsvoorwaarden. Dit regle-  
 ment mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn -  
 met deze statuten. -----
3. Bij de vaststelling van de in het eerste lid genoemde  
 regelingen en het in het tweede lid genoemde reglement



Mr R. J. STUART  
Mr A. J. HOOGENDOORN  
NOTARISSEN



zoekt de directeur aansluiting bij de geldende normen en rechtspositieregelingen in de Collectieve Arbeids- -overeenkomst Welzijn. -----

----- BEZWAARSCHRIFTEN -----

----- Artikel 15 -----

1. Verzoekers wier vraag om ondersteuning of een andere - vorm van dienstverlening niet of naar hun oordeel on- voldoende door de stichting is gehonoreerd, kunnen --- binnen dertig dagen nadat de beslissing terzake ----- schriftelijk aan hen is medegedeeld, respectievelijk - de werkzaamheden feitelijk zijn beëindigd, bij aange- tekend schrijven een bezwaarschrift indienen bij de -- secretaris van de bestuursraad. -----
2. De bestuursraad dient uiterlijk dertig dagen na de --- ontvangst van het bezwaarschrift het bezwaar te behan- delen en de bezwaarde te horen. -----
3. Binnen dertig dagen na de behandeling van het bezwaar- schrift wordt de bezwaarde bij aangetekend schrijven - van de beslissing op de hoogte gesteld. -----

----- VERMOGEN -----

----- Artikel 16 -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

- a. subsidies van de provincie Noord-Holland; -----
- b. gekweekte renten en andere baten. -----

----- BOEKJAAR & JAARSTUKKEN -----

----- Artikel 17 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalen- derjaar. -----
2. De directie houdt van de vermogenstoestand der stich- ting zodanige aantekeningen, dat daaruit te allen tij- de dier rechten & verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de directie een balans en een staat van baten en lasten, voorzien van een toelichting over het geëindigde boekjaar, ---- alsmede een begroting voor het volgend jaar opgemaakt.



Mr R. J. STUART  
Mr A. J. HOOGENDOORN  
NOTARISSSEN

Deze jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de bestuursraad aangeboden. -----

----- REGLEMENTEN -----

----- Artikel 18 -----

1. De bestuursraad is bevoegd, reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. De reglementen mogen niet met de wet of met deze statuten in strijd zijn en behoeven de goedkeuring van de bestuursraad. -----
3. De bestuursraad is te allen tijde bevoegd, de reglementen te doen wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 19 leden 1 & 2 van toepassing. -----

----- STATUTENWIJZIGING -----

----- Artikel 19 -----

1. De bestuursraad is bevoegd deze statuten te wijzigen, gehoord de directeur en de personeelsraad. Het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van de bestuursraad aanwezig zijn, zonder dat in de raad enige vacature bestaat. -----  
Tegelijkertijd met de oproeping tot een vergadering tot wijziging van de statuten moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijzigingen van de statuten woordelijk zijn opgenomen, aan de leden van de bestuursraad worden toegezonden. -----
2. Indien de in het vorige lid bedoelde vergadering, waarin een voorstel als daarin bedoeld aan de orde is, niet alle leden van de bestuursraad aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal een tweede vergadering worden gehouden onder opgave van de te behandelen onderwerpen, die met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen tot statutenwijziging kan besluiten, ongeacht het dan aanwezige of vertegenwoordigde aantal



MR R. J. STUART  
MR A. J. HOOGENDOORN  
NOTARISSEN



bestuursraadsleden. -----  
Deze tweede vergadering zal niet eerder dan drie weken  
en niet later dan zes weken na de in het vorige lid --  
bedoelde vergadering worden gehouden. -----

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij nota-  
riële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van  
de akte van statutenwijziging zijn de directie en ie-  
der lid van de bestuursraad bevoegd. -----
4. De bestuursraad ziet er op toe, dat de directie, dan-  
wel een lid van de bestuursraad een authentiek af- ---  
schrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statu-  
ten deponeert ten kantore van het openbaar register, -  
gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken ---  
voor Haarlem en Omstreken. -----
5. Wijziging der statuten behoeft de goedkeuring van het  
College van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland. ---

----- ONTBINDING EN VEREFFENING -----

----- Artikel 20 -----

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van  
de bestuursraad. Het bepaalde in de leden 1 & 2 van --  
het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepas-  
sing. -----
2. Tenzij bij het besluit tot ontbinding anders is be- --  
paald, geschiedt de vereffening door de bestuursraad -  
danwel een of meer door de raad aan te wijzen vereffe-  
naars. -----
3. De bestuursraad is verplicht, opgave te doen van de --  
ontbinding aan het register van de Kamer van Koophan-  
del en Fabrieken voor Haarlem en Omstreken. -----
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor  
zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig  
is. -----  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de  
statuten en reglementen voor zover mogelijk van -----  
kracht. -----  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uit-



MR R. J. STUART  
MR A. J. HOOGENDOORN  
NOTARISSEN



gaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd, de woorden: "in liquidatie". -----

5. Een batig saldo na vereffening wordt zoveel mogelijk - besteed overeenkomstig het doel van de stichting. ----
6. De stichting houdt in geval van ontbinding op te be- - staan op het tijdstip waarop geen aan haar, respectie- - velijk aan haar bestuursraad, respectievelijk aan haar vereffenaars, bekende baten meer aanwezig zijn. ----- De bestuursraad, respectievelijk de vereffenaar zijn - verplicht hiervan opgave te doen aan het register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Haarlem en - Omstreken. -----
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting --- blijven na aloop van de vereffening gedurende tien --- jaar berusten bij de jongste vereffenaar, danwel onder een door de vereffenaar(s) aan te wijzen bewaarder der boeken. -----

----- SLOTBEPALING -----

----- Artikel 21 -----

1. In alle gevallen waarin de wet, deze statuten en de -- reglementen niet voorzien, beslist de bestuursraad. --
2. Het eerste boekjaar begint op één juli negentienhon- - derd twee en negentig en eindigt op één en dertig ---- december negentienhonderd twee en negentig. -----

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, ter uitvoe- - ring van het bepaalde in artikel 8 lid 4 dat voor de ---- eerste maal tot bestuurders van de stichting worden ----- benoemd: -----

1. de Heer Henri Joseph Verdier, geboren op negentien --- maart negentienhonderd één en veertig, wonende te 1911 BL Uitgeest, Populierenlaan 6, burgemeester te Uit- -- geest: ----- voorzitter; -----
2. de Heer Joannes Adrianus Maria van Hensbergen, de ver- - schenen persoon: ----- vice-voorzitter; -----



Mr R. J. STUART  
Mr A. J. HOOGENDOORN  
NOTARISSEN

✓

3. de Heer Herman Willem Radema, geboren op negen en ----  
twintig augustus negentienhonderd dertig, wonende te -  
2063 JZ Spaarndam, Grote Sluis 16, zonder beroep: ----  
secretaris; -----
4. Mevrouw Cornelia Hendrika Rentenaar-de Waal, geboren -  
op drie januari negentienhonderd vijf en veertig, ----  
wonende te 1785 SL Den Helder, Heiligharn 64, secreta-  
ris woningstichting: -----  
bestuurslid; -----
5. de Heer Johannes Cornelis de Wildt, geboren op twintig  
juni negentienhonderd één en veertig, wonende te 1949  
CW Wijk aan Zee, Tappenbeckstraat 34, gemeentesecreta-  
ris: -----  
bestuurslid. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----  
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Haarlem op de datum  
als in het hoofd van deze akte vermeld. -----  
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de --  
verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van  
deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voor-  
lezing daarvan geen prijs te stellen. -----  
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de --  
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----  
(Getekend:) J.A.M. van Hensbergen, Stuart. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*[Handwritten signature]*